

Informationssicherheit

Die Informationssicherheit umfasst - neben dem *Schutz der IT Systeme*, auch die *Steuerung und Kontrolle aller Informationen* mit denen Mitarbeiter der RLE, deren Kunden, Dienstleister und Dritte tagtäglich in Berührung kommen. Zum Schutz jeglicher Informationen hat die Geschäftsleitung beschlossen, ein ISMS (Information Security Management System) nach ISO 27001 einzuführen.

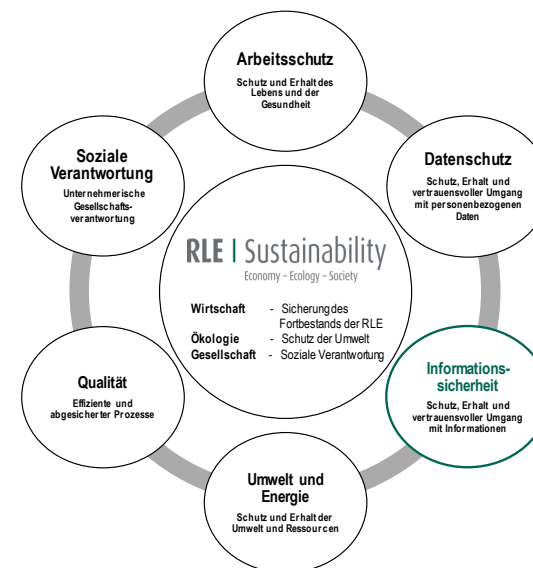
Die in der ISO 27001 enthaltenen Vorgaben dienen uns zum Nachweis über einen vertrauensvollen und sicheren Umgang mit Kunden-, Projekt- sowie internen Daten.

Datenschutz

... bezieht sich ausschließlich auf Daten mit Personenbezug, also solche, über die Personen eindeutig identifiziert werden können. Essenzielle Grundlage ist wiederum die Informationssicherheit. Weitere Informationen unter [DS.RLE.DE](https://www.ds.rle.de)

Informationssicherheit bei RLE

IMS - Integrated Management System



IMS - Integrated Management System



Energie Arbeitsschutz
 Qualität Datenschutz
 Umwelt Informationssicherheit

Engineering Excellence. Worldwide.

Zentrale Themen der Informationssicherheit

Die *Besucherregelung* sowie die *Ausweispolicy* als zentrale Themen im Bereich physikalische Sicherheit

Verpflichtung aller Gäste sich in die *Besucherliste* am Empfang einzutragen

Tragen gut sichtbarer *Kennzeichnungen* in Form von Ausweishüllen für alle Mitarbeiter an allen Standorten:

- > RLE Mitarbeiter: *grün*
- > Besucher / Gäste: *rot*
- > Subunternehmer: *blau*
- > Fremdfirmen / Lieferanten: *orange*



Information an den *ISMS Manager* bei möglichen Verstößen (*Alarmierungsplan*)

Kenntnis über die *Sicherheitszonen* der RLE mit schützenswerten Assets

Alarmierungspläne als Informationsquelle zur richtigen Kontaktaufnahme (*Aushänge an allen Druckern*)

Die zentrale Informationsplattform:

IMS.RLE.DE / ISMS

Melden von *Informationssicherheitsvorfällen* gemäß ausgehangenen Alarmierungsplänen

Klassifizierung

und Schutzbedarf von Informationen:

- > *öffentlich (public)*
- > *eingeschränkt (restricted)*
- > *vertraulich (confidential)*

Insb. ausgedruckte Dokumente unterliegen sowohl einer *Dokumentenlenkung* (Version, Ersteller, etc) als auch einer *Klassifizierung*

Clean Desk um sicherzustellen, dass sich keine *vertraulichen* Informationen einsehbar bzw. ungeschützt am Arbeitsplatz befinden

Clear Screen um sicherzustellen, dass der Computer bei Abwesenheit stets gesperrt ist

Sicherer Datentransfer von schützenswerten / *vertraulichen* Informationen:

Verschlüsselung über:

- > 7-zip für E-Mail Anhänge
- > gesamte E-Mails (auf Anfrage bei der IT)
- > Ablage auf SharePoint Plattform
- > FTPS mit FileZilla

Awareness

Alle erarbeiteten Regelungen sind nur so gut, wie sie auch Anwendung und Einhaltung innerhalb der Organisation der RLE finden.

Arbeiten und Aufenthalt bei RLE

Bei der Durchführung von Arbeiten in unserer Betriebsstätte, verpflichten Sie sich, die in der jeweiligen Betriebsanweisung hinterlegten *Informationssicherheitsbestimmungen* einzuhalten.

Wir bitten Sie daher, sich mit den jeweiligen Inhalten der Betriebsanweisungen vertraut zu machen. Gehen Sie dazu auf Ihren jeweiligen Ansprechpartner zu.

Anfragen an das IMS:

Informationssicherheit: isms@rle.de

Datenschutz: datenschutz@rle.de

Alle weiteren Themen: ims@rle.de

Die wichtigsten Informationen findet Ihr auch auf unserer IMS Seite, unter:

IMS.RLE.DE